

Принято
Советом образовательного
учреждения
ГБОУДОПО «ДДЮ «Радуга»
Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУДОПО
«ДДЮ «Радуга»
_____ Семенов В.Б.
02.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Псковской области
«Дом детства и юношества «Радуга» и их законных представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга» и их законных представителей (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования и хранения) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга» (далее – Учреждение) родителями или законными представителями обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, и обучающихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.3. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей или законных представителей.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей или законных представителей - информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребенка. Под информацией об обучающихся и их родителей или законных представителей понимаются сведения о фактах,

событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности работников Учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Учреждения и его заместители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.

Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей или законных представителей обучающегося.

Директор Учреждения, его заместители, специалист по кадрам должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передать соответствующим работникам Учреждения достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен локальными актами образовательного учреждения.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Учреждения об изменении персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите своих персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внешний доступ - к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- военкоматы;
- пенсионные фонды;
- медицинские организации;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.4. Другие организации - сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.5. Родственники и члены семей - персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. Передача персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей возможна только с согласия родителей или законных представителей обучающихся, или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При передаче персональных данных директор Учреждения и другие работники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

8. Права, обязанности и ответственность при работе с персональными данными

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях или законных представителях, получающие и использующие ее, несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Директор Учреждения, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные данные обучающихся и их родителей или законных представителей, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- Обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Учреждения на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные.

8.6. Доступ к персональным данным обучающихся и их работников или законных представителей имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.8. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- Ознакомление работника Учреждения под подпись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей, с данными актами также производится ознакомление работника Учреждения под роспись.

8.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными обучающихся и их родителей или законных представителей, директор Учреждения вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

8.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8.11. Учреждение обязано сообщать родителям или законным представителям обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей или законных представителей дать письменное согласие на их получение.