

Принято  
Советом образовательного  
учреждения  
ГБОУДОПО «ДДЮ «Радуга»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУДОПО  
«ДДЮ «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Семенов В.Б.  
02.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования Псковской области**  
**«Дом детства и юношества «Радуга»**

г. Псков, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности в развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Официальный сайт Учреждения**

2.1 Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом., имеющим версию для слабовидящих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

2.2 Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения

2.3. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательного организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендации Учредителя.

В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоки и др.) разделы, а также разделы,

содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4 Официальный сайт Учреждения обеспечивает представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.5 На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты Учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а так же ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

3.1 Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2 Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменениями нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- реализует возможности копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере

- обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения к размещенной (опубликованной) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Учреждения;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3 Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, и работники ответственные за проведение мероприятий.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5 Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление образовательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.6 Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7 Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или по средствам электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8 Текстовая информация предоставляется в форматах DOCили PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9 Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общедоступными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об Учреждении, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – образовательная информация);
- иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской ответственности и обучающихся, а также по решению директора Учреждения (далее – необязательная информация)

4.3 Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4 Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренным положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5 Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специальную охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Учреждения.

Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционирование официального сайта.**

5.1 Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения

и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учреждения несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

-несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

-непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность не санкционированного доступа к официальному сайту Учреждения.

5.4 Общий контроль за функционированием официального сайта Учреждения осуществляет директор Учреждения.

## **6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта Учреждения**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится за счет средств Учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового либо до внесения необходимых изменений.