

Приложение № 1
к приказу от 23.10.2020 № 90

ИНСТРУКЦИЯ
О пропускном режиме в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о пропускном режиме в учреждении дополнительного образования (далее – Инструкция) определяет организацию и общий порядок осуществления пропуска посетителей в государственное учреждение дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга» (далее – ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга»).

1.2. Инструкция разработана на основании приказа директора ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» в целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и работников ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга», а так же сторонних посетителей.

1.3. Соблюдение порядка пропуска посетителей в учреждение исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга».

1.4. Пропуск осуществляется на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, работникам ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга», посетителям.

Раздел 2. Организация пропускного режима

2.1. В целях осуществления пропуска посетителей в ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» у основного входа оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего пропускной режим.

2.2. Рабочее место обеспечено необходимой документацией (журнал учета посетителей с измерением температуры, журнал регистрации измерения температуры обучающихся, журнал учета измерения температуры сотрудников) и профилактическими средствами защиты от коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Обучающиеся, работники ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» проходят в здание через основной вход с измерением температуры и обязательной регистрацией в журналах.

2.4. В ночное время, выходные и праздничные дни основной вход находится в закрытом состоянии. Запасной выход ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» во время образовательного процесса и в рабочее время должен быть закрыт.

2.5. Запрещается осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.6. Сотрудник учреждения в случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), должен незамедлительно информировать лицо из числа административного персонала, находящихся в учреждении и по возможности проинформировать директора ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга», УМВД г. Пскова (тел. 69-22-33).

2.7. В целях ознакомления посетителей ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» с порядком пропуска в учреждение Инструкция размещена на информационных стенах у основного входа учреждения.

Раздел 3. Порядок пропуска обучающихся в ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга».

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» в соответствии с режимом работы ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга».

Раздел 4. Порядок пропуска посетителей в ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга».

4.1. Родители (законные представители) и иные лица допускаются в ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, измерения температуры и после регистрации в журнале регистрации посетителей.

4.2. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий в творческих объединениях учащихся, ожидают их у входа в здание.

4.3. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей, оформляется в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года) фиксируется лицами, осуществляющими пропуск посетителей, которые обеспечивают сопровождение посетителя по ГБОУДОПО «ДДЮ «Радуга». Журнал прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала отражена запись о дате начала ведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	К кому прибыл	Время входа	Время выхода	Подпись

4.4. При проведении лекций, семинаров допуск посетителей (слушателей) осуществляется по списку, составленному и подписенному ответственным лицом ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» по данному мероприятию и согласованному с директором ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга». Каждый посетитель (слушатель) ставит свою подпись в списке. Ответственное лицо ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» делает запись в журнале регистрации посетителей с указанием количества посетителей (слушателей).

4.5. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, лица, выполняющие работы хозяйственным способом и (или) по гражданско-правовым договорам с физическими лицами, пропускаются в помещения ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» по списку, составленному ответственным лицом ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» по проведению ремонтно-строительных работ и согласованному с директором ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга», с записью в журнале регистрации посетителей.

Раздел 5. Пропуск транспорта на территорию ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга».

5.1. Допуск на территорию ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» разрешается специальному автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, милиции, МЧС, службы газа, электросетей) в оперативном режиме без согласования.

5.2. Допуск на территорию ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» разрешается специальному автомобильному транспорту по осуществлению погрузочно-разгрузочных работ, коммунальных служб на основании договоров на оказание услуг.

5.3 Допускается на территории нахождение личного транспорта сотрудников по согласованию с руководством ГБОУДОПО «ДДЮ «Радуга».

5.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором ГБОУДОПО ДДЮ «Радуга» (лицом, его замещающим) информирует отдел внутренних дел г.Пскова.