

ПРИНЯТЫ
Советом образовательного учреждения
ГБОУДОПО «ДДЮ «Радуга»
Протокол от 19.01.21 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию приёма, перевода и отчисления обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Псковской области «Дом детства и юношества «Радуга» (далее Учреждение).

1.2. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются, как правило, дети в возрасте от 3 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой деятельности, предлагаемыми Учреждением.

Исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора и медицинского освидетельствования. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы. Перечень таковых определяется педагогическим Советом.

2.2. Приём детей проводится в начале учебного года. Запись осуществляется в Учреждении по адресу: г. Псков, Ольгинская наб., д. 2.

Также предусмотрена возможность подачи заявления на обучение используя сеть Интернет через ресурс «Навигатор дополнительного образования детей Псковской области».

В течение учебного года обучающиеся могут быть приняты в объединения при наличии свободных мест.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей), либо ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения по интересам).

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152 - ФЗ от 27 июля 2006 г., на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребенка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет, имеет право на обработку без ограничения персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

К персональным данным относится: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность.

2.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении сведений, перечисленных в пункте 2.4.

2.6. При приёме гражданина, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. При приёме заявлений представитель Учреждения (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.8. Приём обучающихся в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка при отсутствии свободных мест в объединении.

2.10. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение (группу и т.п.) на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам собеседования.

3. Порядок перевода

3.1. При реализации долгосрочных образовательных программ, по окончании учебного года, обучающиеся переводятся на следующий год обучения.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в учебную группу второго и последующего годов обучения или в другое детское объединение, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам сдачи контрольных нормативов или иных процедур аттестации, предусмотренных образовательной программой, или по результатам собеседования.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется:

4.1.1. в связи полным освоением образовательной программы (завершением обучения). Выпускники получают сертификат или свидетельство, удостоверяющее завершение обучения по данной общеразвивающей программе;

4.1.2. по желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

4.1.3. в связи с неоплатой в течение длительного времени (более 2-х месяцев) образовательных дополнительных услуг, оказываемых платно.

4.2. В случае, если пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование Учреждения, администрация Учреждения вправе пригласить родителей (законных представителей) для беседы. Если родители (законные представители) не явились на встречу с администрацией Учреждения или меры воспитательного характера не дали результатов, педагогический Совет может принять решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

4.3. Учреждение информирует об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) в письменной форме.

Директору
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Псковской
области «Дом детства и юношества «Радуга»
В.Б. Семенову

Заявление.

Прошу принять (даю согласие) на обучение по программе дополнительного
образования в (название детского объединения)

(Ф.И.О. обучаемого)

Медицинская справка о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю прилагается.

Даю согласие обеспечивать ребенка необходимыми материалами и инструментами для работы в объединении. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего сына/дочери и размещение фото на информационных ресурсах ГБОУДОДПО «ПОДДЮ «Радуга».

Ознакомлен: С Уставом ПОДДЮ «Радуга», с лицензией на образовательную деятельность ПОДДЮ «Радуга», с Положением о платных образовательных услугах ПОДДЮ «Радуга», с образовательными программами.

дата заполнения

личная подпись

(расшифровка подписи)

Бланк учета обучающихся

фамилия _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

год обучения в детском объединении _____

год и месяц рождения _____

учащаяся (учащийся) школы № _____

домашний адрес - - - - -

телефон (домашний, мобильный), e-mail _____

Сведения о родителях:

Мать _____

место работы _____

рабочий телефон _____

Отец _____

место работы _____

рабочий телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Образец заявления на отчисление
обучающегося

Дир
ектору Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей Псковской области
«Псковский областной Дом детства и юношества «Радуга»
В.Б. Семенову

Заявление.

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

из объединения

дата заполнения личная подпись (расшифровка подп